

## **HOTĂRÂRE**

privind aprobarea înființării Serviciului specializat de gestionare a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice din comuna Copălău, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia, a Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini privind delegarea de gestiune a serviciului

Consiliul local al comunei Copălău, județul Botoșani

analizând Referatul de aprobare și Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Serviciului specializat de gestionare a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice din comuna Copălău, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia, a Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini privind delegarea de gestiune a serviciului,

având în vedere Avizul de legalitate al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico – financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism,

în baza prevederilor art. 35 alin. (2) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile; Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023, O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor; Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;

văzând prevederile Notei de informare a Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 9659/06.08.2025 privind operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice; Notei de informare a Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor nr. 83827/03.02.2026 referitoare la cadrul legal și normativ pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar finanțate prin PNRR;

Notei de informare a Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor din data de 17.06.2026 referitoare la condițiile de îndeplinire a indicatorilor de proiect la 31.07.2026 precum și a obligației de

asigurare a operationalizării pe perioada sustenabilității a centrelor de colectare prin aport voluntar finanțate prin PNRR;

văzând Proces verbal de recepție finală nr. 3919 din 29 iunie 2026;

în baza prevederilor art. 129 alin. (7), lit."s" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

în temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), litera e) și art. 196, alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

### ***h o t ă r ă ș t e:***

**Art. 1:** Se aprobă înființarea Serviciului de gestionare activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice din comuna Copălău, județul Botoșani;

**Art. 2:** (1) Se aprobă Studiul de oportunitate al Serviciului de gestionare a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice din comuna Copălău, județul Botoșani, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre;

(2) Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice din comuna Copălău, județul Botoșani, gestiunea delegată ;

**Art. 3:** Se aprobă Regulamentul Serviciului de gestionare a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din comuna Copălău, județul Botoșani, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din comuna Copălău, județul Botoșani;

**Art. 4:** Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din comuna Copălău, județul Botoșani, în forma prevăzută în Anexa nr. 3 și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din comuna Copălău, județul Botoșani;

**Art. 5:** Anexele nr. 1, 2, 3, fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 6:** Primarul comunei Copălău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
*Consilier,*

*Dulgheriu Floria*



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**

*Ivanciuc Cătălin – Gheorghe*

Copălău, 28 august 2026  
Nr. 42

**ANEXA 1 LA HCL NR. 42 din 28.08.2026**

**STUDIU DE OPORTUNITATE**

**PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME DE GESTIUNE  
A ACTIVITĂȚII DE OPERARE A CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT  
VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE**

**DIN COMUNA COPĂLĂU, JUDEȚUL BOTOSANI**

**Cuprins:**

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUCERE.....</b>                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>2. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....</b>                                    | <b>5</b>  |
| <b>3. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>4. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT.....</b>       | <b>10</b> |
| <b>5. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII.....</b>                                                 | <b>18</b> |
| <b>6. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII.....</b>                             | <b>24</b> |
| <b>7. FEZABILITATE TEHNICĂ.....</b>                                                                | <b>26</b> |
| <b>8. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ.....</b>                                                | <b>31</b> |
| <b>9. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....</b>                                                            | <b>35</b> |

## 1. INTRODUCERE

### 1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico-economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la cerințele de calitate ale sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum va fi delegată activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situat în:

- Comuna Copălău, Str. \_\_\_\_\_.

### 1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h<sup>1</sup>) instalații de tratare mecanobiologică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situat în:

- Comuna Copălău.

Populația deservită de centrul de colectare prin aport voluntar este de 4139 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

### ***1.3. Prezentarea legislației***

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,
- O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un

contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca UAT Comuna Copălău , să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în conformitate cu legislația în materie.

### **3. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi: Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune

*în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”*

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C**, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

**Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului**

| <b>Modalitatea de gestiune</b> | <b>Statutul operatorului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate</b>                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestiune directă</b>        | <p>a)servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b)societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a);</li> <li>licența ANRSC;</li> <li>regulamentul de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b );</li> <li>regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA)</li> </ul> <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p> <p>- contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri</li> </ul> |
| <b>Gestiune delegată</b>       | <p>a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare privind concesiunile de lucrări și</li> </ul>                                                                                    |

|  |  |  |                            |
|--|--|--|----------------------------|
|  |  |  | concesiunile de servicii.; |
|--|--|--|----------------------------|

*Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor*

| <b>Optiune</b>                   | <b>Avantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Dezavantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Gestiunea directă</i></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției;</li> <li>-Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă;</li> <li>-ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți.</li> <li>-Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite.</li> <li>-Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.</li> </ul> |
| <b><i>Gestiunea delegată</i></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea nivelului de calitate sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat.</li> <li>-Posibilitatea selectării unui operator cu</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa controlului direct asupra activităților delegate.</li> <li>Prestarea ctivităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <p>experiență similară superioară.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului</p> | documentația de achiziție a unor tarife maxime. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

#### **4. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT**

##### ***4.1 Informații generale***

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

## 4.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru Alocarea riscurilor*.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

*Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

*Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului*

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari și experienta relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

| Nr.                                                  | Denumirea riscului                    | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alocare                |                   | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Autoritatea contractan | Delegat/ Operator |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                   | Intârzieri la autorizarea activității | <p>Activitatea de operare CAV necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare.</p> <p>Particularitățile amplasamentului determina un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista intarzieri in autorizarea activității si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.</p> |                        | 100%              | <p>Analizand toate posibilele implicații legate de vecinatati (folosite, prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tariff.</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|    |                                               |                                                                                                                                            |  |      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Incompatibilitati echipamentele de co-lectare | Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |  | 100% | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipient existenți în cadrul CAV-urilor în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport adecvate. |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE**

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                        |      |     |                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Interventii la infrastructura rutiera                          | Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) împiedică accesul la CAV-uri, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite. | 50%  | 50% | Unitatea administrativ-teritorială trebuie să comunice din timp operatorului calendarul lucrărilor de infrastructură, astfel încât operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător. |
| 4. | Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații)-                                                         | 100% |     | In aceste situatii Operatorul este îndreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, Conform prevederilor legale în vigoare.                                                              |

|    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                     | poate restrictiona accesul la CAV-uri, Operatorul neputand asigura continuitatea serviciului conform Caietului de sarcini.                                                                        |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | Mișcări sociale                                                     | In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari so- ciale, populatia distruge infrastructura existentă în cadrul CAV-urilor, Operatorul nemaiputand sa-si desfășoare activitatea. | 50% | 50%   | In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure securitatea obiectivelor și înlocuirea infrastructurii dis-truse, fiind în- dreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.                                                              |
| 6. | Impurificare foarte mare a deeurilor reciclabile predate la CAV-uri | In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) în cazul fiecărui tip de deșeuri predate la CAV-uri.                                                                           |     | 100 % | Operatorul trebuie-să asigure perso-nal suficient care să supravegheze la momentul pre-dării de către cetățeni a tipu lui dedeșeu descărcat și să direcționeze fiecare tip de material spre locul de descărcare destinate respectivei fracții de deșeu. |

|    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                      | In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri re- ciclabile care vor putea fi valorificate.                                                                                                                                                                                      |  |      | Toto-dată, perso-<br>nalul de suprave-<br>ghere are obli gația<br>să refuze primirea<br>deșeurilor cu grad<br>mare de<br>contaminare sau<br>care nu fac obiectul<br>contractului de<br>delegare.                                                                                                               |
| 7. | Cantitatea de deseuri ce trebuie gestionată este mai mare/mica decât cea planificată | <p>Cantitatile de deseuri ce fac obiectul contractului sunt estimate, nu sunt garantate și pot fi semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate in Caietul de sarcini.</p> <p>Pentru gestionarea acestora este nece-<br/>sara diminuarea<br/>/supli- mentarea<br/>numărului de<br/>personal sau a<br/>autospe- cialelor de<br/>transport</p> |  | 100% | <p>Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.</p> |

|                         |                                                             |                                                                                                  |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe |                                                                                                  |      |      | Orice taxa/ impunere financiară nou aparuta pe parcursul de-rularii contrac- tului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Ope- ratorul este in-dreptatit la re- cuperarea cos- turilor si even- tuala ajustare /modificare a tarifului- |
| <b>RISCURI GENERALE</b> |                                                             |                                                                                                  |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9                       | Inflatie mare                                               | Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea ta rifului    |      | 100% | Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare                                                                                                                                                                                   |
| 10                      | Insolventa Operatorului                                     | Constatarea intrarii in incapacitate de plata a operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 100% |      | Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea                                                                                    |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                       |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | contractanta va organiza o noua procedura. Pana la identificarea unui Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.. |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                       |                                                                                             |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11                               | Forta majora                                          | Este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.                                 | 50%  | 50% | Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract.<br>Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. |
| <b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                                       |                                                                                             |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12                               | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului | Operatorul prestează servicii la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat | 100% |     | Operatorul trebuie să depună toate diligențele prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ                                                                                                                                     |

| <b>RIScul DE PIATĂ</b> |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13</b>              | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator | Gradul scăzut de încasare a costului net de către autoritățile publice locale de la OIREP-urile partenere poate duce la achitarea parțială/achitarea cu întârziere a contravalorilor serviciilor prestate de către Operator. Încasarea de către operator cu întârziere a sumelor rezultate din contractele comerciale încheiate cu reciclatorii poate duce la sincope de finanțare. | 100 |  | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a costului net de către autoritățile publice locale de la OIREP-urile partenere, precum și încasarea cu întârziere a veniturilor din valorificarea deșeurilor și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor datorate. |

## **5 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat*

*de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”*

- I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. Contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr.

100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică

de servicii.

Aceasta distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016.**

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „contractele de delegare a gestiunii” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „contractele de prestări servicii” încheiate de operator cu utilizatorii<sup>4</sup> directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – „**Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**  
”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;  
b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - „**(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale**

*în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.*

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

<sup>4</sup>Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „*persoane fizice*

*sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii*”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un**

**operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale** imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul acelui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în această situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit.

d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin Ordinul nr. 100/2022): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

**II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.**

#### **În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii activităților de salubritate**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delega gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situat în:

- Comuna Copălău, str. \_\_\_\_\_,
- c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă

necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

- c) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.
- e) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- f) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- g) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- h) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- i) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- j) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- k) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- l) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- m) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- n) răspunderea contractuală;
- o) forța majoră;
- p) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- q) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- r) menținerea echilibrului contractual;
- s) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- t) forța de muncă;
- u) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile

proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,

- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## 2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.” Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv;
- c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune

Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

## 6. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

## **6.1 Motive de mediu**

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților, specifice serviciului de salubritate, trebuie să acopere următoarele aspecte majore referitoare la:

- a) monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl are activitatea desfășurată – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acesteia;
- b) atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor;
- d) reducerea consumului de materiale și resurse;
- e) sănătatea și siguranța populației.

Pe parcursul desfășurării activității operatorul va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția mediului..

## **6.2 Motive de ordin social**

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu

experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților, comportă aspecte legate de:

- lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor,
- asigurarea unui serviciu eficient și de calitate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitățile care fac obiectul delegării, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului.

## **7. FEZABILITATE TEHNICĂ**

### **7.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII**

#### **7.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:**

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situat în:

- Comuna Copălău.

#### ***Zona de Operare (aria delegării)***

Centrul de colectare prin aport voluntar va deservii populația din Comuna Copălău.

Populația deservită este de 4139 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activității delegate.

## **7.2 Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice:**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în comuna Copălău .

În centrele de colectare prin aport voluntar vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Categorie deșeuri</b>      | <b>Cod deșeu</b> |
|-----------------|-------------------------------|------------------|
| 1.              | Deșeuri cu conținut periculos | 20 01 27*        |

33

|     |                                                               |          |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------|
| 2.  | Materiale textile                                             | 20 01 11 |
| 3.  | Deșeuri metalice                                              | 20 01 40 |
| 4.  | Sticlă reciclabilă                                            | 20 01 02 |
| 5.  | Sticlă (amestec cu ale materiale: plastic, metal, rame, geam) | 20 01 02 |
| 6.  | Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice                  | 20 01 36 |
| 7.  | Ambalaje de materiale plastice reciclabile                    | 15 01 02 |
| 8.  | Ambalaje de materiale plastice nereciclabile                  | 15 01 02 |
| 9.  | Ambalaje de hârtie carton                                     | 15 01 02 |
| 10. | Lemn                                                          | 20 01 38 |
| 11. | Deșeuri biodegradabile                                        | 20 02 01 |
| 12. | Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări   | 17 01 07 |
| 13. | Anvelope uzate                                                | 16 01 03 |

|     |                        |          |
|-----|------------------------|----------|
| 14. | Deșeuri voluminoase    | 20 03 07 |
| 15. | Baterii și acumulatori | 20 01 33 |
| 16. | Medicamente            | 18 01 09 |
| 17. | Deșeuri din polistiren | 15 01 02 |

|     |                                                                                                                                                                               |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 18. | Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune (tuburi | 15 01 11* |
| 19. | Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau contaminate cu                                                                                                    | 15 01 10* |
| 20. | Echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele                                                                                                                | 20 01 35* |

|     |                                                      |           |
|-----|------------------------------------------------------|-----------|
|     | componenti periculosi                                |           |
| 21. | Echipamente casate cu continut de clorofluorocarburi | 20 01 23* |

Cantitățile estimate a fi colectate în centrul de aport voluntar în primul an de operare sunt prevazute în Anexa nr. 1

Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Spatiul în care se presteaza activitatea de colectare prin aport voluntar a deseurilor trebuie sa ăndeplineasca urmatoarele cerinte minime:

- a) Sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafată suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) Sa asigure accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) Sa fie prevăzut cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) Sa fie dotat cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) Sa fie prevazut cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;

Bunurile de retur cu care este dotat Centrul de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Copălău, sunt prevazute în Anexa nr. 2.

Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil .

Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare și se vor scădea din facturile emise pentru prestarea activității.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului Operatorul are obligația utilizării sistemului național SIATD, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Delegatarul încheie contracte de colaborare în vederea acoperirii costurilor nete de gestionare.

Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Preluarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar se efectuează de către operatorul CAV-ului exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza comunei Copălău și care fac dovada plății taxei de salubritate la Primărie.

Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-ului se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în comuna Copălău dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.

Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrul de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: num și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;
- data și ora intrării și ieșirii din CAV.

Accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza comunei Copălău sunt:

| Tip deșeuri   | Cantitate/zi | Cantitate/an |
|---------------|--------------|--------------|
| Plastic       | Nelimitat    | Nelimitat    |
| Hârtie/carton | Nelimitat    | Nelimitat    |
| Sticlă        | Nelimitat    | Nelimitat    |

|                    |           |           |
|--------------------|-----------|-----------|
| Metal              | Nelimitat | Nelimitat |
| Deșeuri de grădină | Nelimitat | Nelimitat |

|                               |                          |                             |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Deșeuri electrice/electronice | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Baterii auto                  | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Deșeuri de construcții        | 1 mc                     | 10 mc                       |
| Mobilă                        | Mobilierul unei incaperi | Mobilierul a cinci incaperi |

|                             |                 |           |
|-----------------------------|-----------------|-----------|
| Ulei vegetal uzat           | 10 litri        | 50 litri  |
| Bidoane insecticide         | 10 buc.         | 40 buc.   |
| Cutii vopsele               | 10 buc.         | 40 buc.   |
| Anvelope diametru maxim 21" | 5 buc.          | 20 buc.   |
| Neoane                      | 10 buc.         | 40 buc.   |
| Baterii de dimensiuni mici  | 50 buc          | 250 buc   |
| Medicamente expirate        | 20 cutii        | 100 cutii |
| Deseuri textile             | nelimitat       | nelimitat |
| Carcase animale mici        | 1 buc( ma(20kg) | 10 buc    |

Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV se efectuează în recipiente închise etanș.

#### **7.2.4 INVESTIȚII ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT**

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la cele două centre de colectare prin aport voluntar.

În cadrul Ofertei tehnice va prezenta modul de calcul al numărului de autoutilitare și autospeciale necesare.

Viitorul operator va asigura un cantar mic 0 – 500 kg.

## **8. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

### ***8.1 Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității***

Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

-100% din contravaloarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se va factura Comunei \_\_\_\_\_.

Tariful pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate des-fășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

Pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor vor fi facturate de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar, virate în integralitate către operatorul centrului de co-lectare prin aport volun de către reciclatori la care sunt valorificate deșeurile și reținute de către operatorul CAV în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar .

Dovada cantităților de deșuri acceptate la centrul de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data receptiei
- Tipul de deșeu (codul deșeurii)

Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea materială (care se vor scădea din factura emisă către uat) , precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de operare CAV operatorul va depune Raportul lunar prevăzut în Caietul de sarcini.

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a ob-ligațiilor bugetare;

iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) TCAV = tariful pentru operarea centrului de colectare prin aport voluntar:

\_\_\_\_\_ lei/tonă,

Tariful oferat nu va include TVA.

Tariful oferat nu va putea depăși valoare maximală de 926,00 lei/to fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifului de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice practicat de operator va fi determinat prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculat în con-formitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tariful fundamentat în lei/tonă.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 60.099,00 lei/an .

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Comuna Copălău .

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind apro-barea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamen-tarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară

aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC\_total$ , calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;  
 $IPC\_total$  = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$ , unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităților de deșeuri acceptate la CAV, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea Comunei Dumbravita, conform prevederilor Legii nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ANRSC nr.640/2022.

### **Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

În cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin Contract și prin Caietul de sarcini, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea anuală a redevenței/zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

Penalitățile și despăgubirile prevăzute anterior nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terți, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatului și care nu a fost îndeplinită sau a fost

îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul va putea recupera costurile anterior menționate în oricare

dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituită de Delegat.

În situația neplății redevenței în termenul stabilit potrivit art. 11 alin.(2) din Contract, Delegatarul are dreptul de aplica și percepe penalități în cuantum de 0,01% per zi de întârziere aplicate la valoarea redevenței anuale de la data expirării termenului de plată și până la data plății efective.

În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza Contractului de delegare.

Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui sursă de alimentare a Fondului IID în cazul penalităților datorate pentru neplata redevenței Comunei Copălău . Pentru toate celelalte penalități, cu excepția penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, acestea vor fi calculate, facturate și încasate de către Comuna Copălău .

#### ***Redevența:***

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesiunea infrastructurii aferente activității delegate, nivelul redevenței este de 60.099,00 lei/an pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

## 9. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă, cu încheierea a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității.

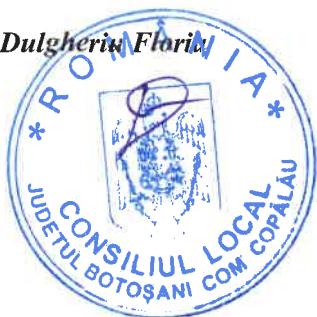
Se recomandă ca durata Contractului de delegare să fie de 5 ani.

Se recomandă ca delegarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice să se realizeze de către Comuna Copălău în calitatea de autoritate contractantă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

*Consilier,*

*Dulgheriu Florin*



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL,**

*Ivanciuc Cătălin – Gheorghe*

## Anexa nr. 1 la Studiu de oportunitate

### Cantitatea estimată a fi colectată în primul an de operare

#### Copalau – 4139 locuitori

| Nr. crt. | Categorie de deșeuri                  | Cantitate, tone/an |
|----------|---------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Deșeuri animaliere                    | 0,21               |
| 2.       | Deșeuri periculoase                   | 0,87               |
| 3.       | Deșeuri textile                       | 4,35               |
| 4.       | Deșeuri electrice și electronice mici | 1,12               |
| 5.       | Deșeuri obiecte uz casnic             | 0,00               |
| 6.       | Deșeuri hârtie și carton              | 2,19               |
| 7.       | Deșeuri plastice                      | 5,96               |
| 8.       | Deșeuri lemn, mobilier                | 50,08              |
| 9.       | Deșeuri sticlă                        | 3,27               |
| 10.      | Deșeuri anvelope                      | 2,73               |
| 11.      | Deșeuri metal                         | 1,12               |
| 12.      | Deșeuri grădină                       | 65,31              |
| 13.      | Deșeuri construcții diverse           | 26,12              |
| 14.      | Deșeuri construcții moloz             | 54,43              |
|          | <b>Total</b>                          | <b>217,75</b>      |

## LISTA BUNURILOR DE RETUR PUSE LA DISPOZITIA OPERATORULUI

| Nr. crt. | Denumire bun retur                                           | Cod clasificare | Buc. |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| 1.       | Bazin de retenție ape 45 cm din polietilenă                  | 1.4.5.1         | 0    |
| 2.       | Container birou supraveghere                                 | 1.5.1.12        | 0    |
| 3.       | Container cu funcțiunea de birou                             | 1.5.12          | 1    |
| 4.       | Construcție centru de aport voluntar pentru deșeuri          | 1.5.14          | 1    |
| 5.       | Sistem fotovoltaic                                           | 2.1.16.5        | 1    |
| 6.       | Container frigorific                                         | 2.1.23.5        | 1    |
| 7.       | Container colectare deșeuri periculoase                      | 2.1.23.5        | 1    |
| 8.       | Container compactor deșeuri textile                          | 2.1.23.5        | 1    |
| 9.       | Container colectare deșeurilor electrice și electronice mici | 2.1.23.5        | 1    |
| 10.      | Container colectare obiecte uz casnic                        | 2.1.23.5        | 1    |
| 11.      | Container compactor hârtie și carton                         | 2.1.23.5        | 1    |
| 12.      | Container compactor deșeuri plastice                         | 2.1.23.5        | 1    |
| 13.      | Container colectare lemn, mobilier                           | 2.1.23.5        | 1    |
| 14.      | Container colectare sticlă                                   | 2.1.23.5        | 2    |
| 15.      | Container colectare anvelope                                 | 2.1.23.5        | 1    |
| 16.      | Container colectare metal                                    | 2.1.23.5        | 1    |
| 17.      | Container colectare deșeuri grădină                          | 2.1.23.5        | 1    |
| 18.      | Container colectare deșeuri construcții diverse              | 2.1.23.5        | 1    |
| 19.      | Container colectare deșeuri construcții moloz                | 2.1.23.5        | 2    |
| 20.      | Cântar 8x30m 50 tone subteran                                | 2.2.1.1.2       | 1    |
| 21.      | Scară mobilă cu platformă 5 + 1 trepte                       | 2.1.20.4        | 0    |
| 22.      | Scară mobilă cu platformă 9 + 1 trepte                       | 2.1.20.4        | 0    |
| 23.      | Scară metalică mobilă OL ZN 2x9 trepte 2 buc                 | 2.1.20.4        | 2    |
| 24.      | Bazin vidanjabil 8 mc                                        | 2.1.17.4        | 1    |
| 25.      | Bazin PEHD 750+250 l                                         | 2.1.17.4        | 1    |
| 26.      | Stație de pompare ape uzate                                  | 2.1.16.4.4      | 1    |
| 27.      | Instalație paratrăsnet                                       | 2.1.16.5        | 1    |
| 28.      | Tablou electric                                              | 2.1.16.5        | 1    |
| 29.      | Aparate de iluminat 10 buc                                   | 2.1.16.5        | 10   |
|          |                                                              |                 |      |

ANEXA 2 LA HCL NR. 42 din 28.08.2026

**REGULAMENTUL ACTIVITATII DE OPERARE A  
CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTA A DESEURILOR DE  
LA PERSOANELE FIZICE IN COMUNA COPĂLĂU, JUDETUL BOTOSANI**

## Cuprins

|                                                                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPITOLUL I Dispoziții generale.....</b>                                                                                              | <b>3</b>  |
| SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare.....                                                                                                    | 3         |
| SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritare.....                                                                                 | 11        |
| SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică.....                                                                              | 11        |
| SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ.....                                                                                  | 13        |
| <b>CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritare și condiții de funcționare.....</b>                                                | <b>14</b> |
| SECȚIUNEA 1- Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.....                               | 14        |
| SECȚIUNEA a 2-a Finanțarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice..... | 15        |
| <b>CAPITOLUL III Drepturi și obligații.....</b>                                                                                          | <b>17</b> |
| SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritare.....                                                       | 17        |
| SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....                                                                            | 21        |
| <b>CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate.....</b>                                                      | <b>24</b> |
| <b>CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale.....</b>                                                                                | <b>25</b> |

## **CAP. I Dispoziții generale**

### **SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare**

#### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Copălău, județul Botoșani, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale din județul Botoșani.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

#### **ART. 2**

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

#### **ART. 3**

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015

privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021

, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și

echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament

energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită

din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor pentru Județul Botoșani.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

## ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu

respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

## SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

### ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, de pe teritoriul comunei Copălău au garantat dreptul de a beneficia de activitatea serviciului de salubritate care face obiectul prezentului regulament.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică

### ART. 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

### ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

#### ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune directă/delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze

o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Îndatoririle personalului operativ

##### ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

##### ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

## CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

### SECȚIUNEA 1

Operarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoane fizice

#### ART. 14

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

#### ART.15

Pe raza comunei Copălău este pus la dispoziția persoanelor fizice un centru de colectare prin aport voluntar situat în localitatea Copălău.

#### ART. 16

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament de funcționare elaborat de autoritatea administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

#### ART. 17

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

#### ART. 18

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

#### ART. 19

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

### SECȚIUNEA 2 Finanțarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice

#### ART. 20

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

#### ART. 21

Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetul local al Comunei \_\_\_\_\_, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

#### ART. 22

Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la Ordinul ANRSC nr.640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

#### ART. 23

Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

#### ART.24

Autoritățile administrației publice locale ale unității încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșuri să nu fie suportate de utilizatori.

#### ART. 25

(1) Tarifele pe care operatorii au dreptul să le practice la data începerii prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice se stabilesc:

- a) la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive

de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.. Tariful nu se supune aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale.

(2) Aplicarea de către operatori de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale de la care au fost încasate.

#### ART. 26

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se rețin de către operatori în vederea acoperirii costurilor de operare.

(2) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor vor fi reflectate în factura lunară emisă către autoritatea publică locală.

#### ART. 27

(1) Plata serviciilor de către persoanele fizice deponente

Persoanele fizice deponente (cetățeni care domiciliază/au reședința pe raza administrativ – teritorială a UAT.....), beneficiază de serviciile centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor cu titlu gratuit,

fără a achita nici o sumă de bani pentru aceste servicii.

### **CAP. III Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor centrelor de colectare prin aport voluntar**

#### ART. 28

(1) Operatorii centrelor de colectare prin aport voluntar vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul

deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile optime pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar.

#### ART. 29

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### ART. 30

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea activității de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;

e) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice ;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță

g) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare conform normelor și normativelor în vigoare;

h) alte drepturi prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de

salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 31

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații raportat la activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice pe care o prestează:

a) să țină gestiunea separată pentru activitatea prestată, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activității;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să țină la zi, evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșuri la centrele de colectare prin aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;

- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);

- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;

- data și ora intrării și ieșirii din CAV.

i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

i) să verifice starea tehnică a containerelor și recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

j) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

k) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare adaptat la nevoile activității;

l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

m) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

n) să raporteze lunar sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate în urma prestării activității;

o) asigură primirea și organizarea colectării separate, pe categorii de deșeuri, în containerele amplasate în cadrul centrelor de colectare cu aport voluntar;

r) îndrumă transportatorii de deșeuri spre containerele de colectare specifice, în funcție de tipul de deșeuri care urmează a fi predate, supraveghind transferul în containerele inscripționate corespunzător;

s) asigură valorificarea/transferul în vederea tratării/eliminarea deșeurilor acceptate la CAV-uri;

ș) asigură întreținerea curățeniei în incinta centrelor de colectare prin aport

voluntar;

s) alte obligații prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

### ART. 32

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile contractului de delegare și ale prezentului regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, despre deciziile luate în legătură cu aceasta activitate de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor

judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și de utilizare a acestora, astfel:

i) preluarea deșeurilor la centrele de colectare prin aport voluntar de pe raza comunei Copălău se efectuează de către operatorul CAV-ului exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza comunei Copălău și care fac dovada achitării taxei de salubritate;

ii) identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-ului se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în comuna Copălău dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t.;

iii) orarul de funcționare al CAV-ului va fi stabilit împreună cu operatorul și aprobat de către Delegatar.;

iv) accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to;

v) tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza comunei Copălău sunt:

| Tip deșeuri        | Cantitate/zi | Cantitate/an |
|--------------------|--------------|--------------|
| Plastic            | Nelimitat    | Nelimitat    |
| Hârtie/carton      | Nelimitat    | Nelimitat    |
| Sticlă             | Nelimitat    | Nelimitat    |
| Metal              | Nelimitat    | Nelimitat    |
| Deșeuri de grădină | Nelimitat    | Nelimitat    |

|                               |                          |                             |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Deșeuri electrice/electronice | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Baterii auto                  | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Deșeuri de construcții        | 1 mc                     | 10 mc                       |
| Mobilă                        | Mobilierul unei incaperi | Mobilierul a cinci incaperi |
| Ulei vegetal uzat             | 10 litri                 | 50 litri                    |

|                             |               |           |
|-----------------------------|---------------|-----------|
| Bidoane insecticide         | 10 buc.       | 40 buc.   |
| Cutii vopsele               | 10 buc.       | 40 buc.   |
| Anvelope diametru maxim 21" | 5 buc.        | 20 buc.   |
| Neoane                      | 10 buc.       | 40 buc.   |
| Baterii de dimensiuni mici  | 50 buc        | 250 buc   |
| Medicamente expirate        | 20 cutii      | 100 cutii |
| Deseuri textile             | nelimitat     | nelimitat |
| Carcase animale mici        | 1 buc (20 kg) | 10 buc    |
|                             |               |           |

vi) din categoria deșeurilor electrice și electronice care pot fi predate la CAV fac parte: televizoare, frigidere, mașini de spălat, computere, telefoane fixe și mobile, radio, casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde, etc.;

vii) preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV se efectuează în recipiente închise etanș.

#### ART. 33

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament;

b) să nu predea la centrele de colectare prin aport voluntar deșeuri provenite din alte activități (comerciale sau industriale), altele decât cele generate din propriile gospodării;

c) să nu predea în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar deșeuri municipale amestecate, deșeuri reziduale, deșeuri cu conținut de azbest, materiale explozibile, deșeuri provenite din îngrijiri medicale la domiciliu și seringi;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

g)

#### CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

##### ART. 34

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice se face numai prin cântărire.

(2) Pentru deșeurile din construcții provenite din locuințe, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire sau volumetric.

##### ART. 35

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind calitatea necorespunzătoare a activității.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

#### CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

##### ART. 36

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va

monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

**ART. 37**

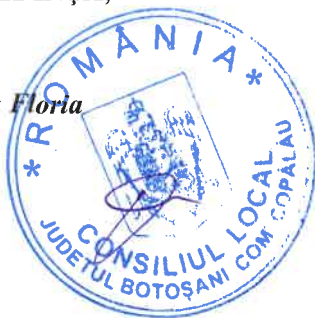
Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
*Consilier,*

*Dulgheriu Floria*



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**

*Ivanciuc Cătălin – Gheorghe*

## **CAIET DE SARCINI**

**al Serviciului de gestionare a activitatii de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar  
a deseurilor de la persoane fizice din comuna Copălău, județul Botoșani**

## Cuprins

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAPITOLUL I: Date generale .....                                                                                        | 3  |
| CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini .....                                                                        | 3  |
| CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale .....                                                                     | 3  |
| SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea<br>infrastructurii aferente acestuia..... | 3  |
| SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport<br>voluntar .....                      | 4  |
| SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe.....                                                                                 | 5  |
| SECȚIUNEA 4 Personal și instructaj .....                                                                                | 5  |
| SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului .....                                                      | 6  |
| SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție.....                                                                                | 6  |
| SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat .....                                                                       | 6  |
| SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu.....                                                         | 7  |
| SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității .....                                                                             | 7  |
| SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor .....                                                            | 7  |
| SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor .....                                                  | 8  |
| CAPITOLUL IV Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor<br>de la persoanele fizice .....          | 9  |
| CAPITOLUL V Informații privind oferta tehnică .....                                                                     | 13 |

Anexa nr. 1 Lista bunurilor de retur puse la dispoziția operatorului

Anexa nr. 2 Manualul de operare al centrului de colectare cu aport voluntar

Anexa nr. 3 Infrastructura asigurată de operator

Anexa nr. 4 Cantitatea estimată a fi colectată în primul an de operare

## **CAPITOLUL I: Date generale**

Art.1 Datele titularului:

Autoritatea Contractantă: Comuna Copălău

Adresa: str. Principală nr. 3

Contact: telefon: 0231/619302

Email: primariacopalau@yahoo.com

## **CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini**

Art.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.3 Activitatea specifică serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini este operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în:

- Comuna Copălău, sat Copălău, Centru de colectare prin aport voluntar situat pe acest amplasament.

Art.4

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, comuna Copălău are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.5 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.6

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și care sunt în vigoare.

Art.7 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale**

### **SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

Art.8 Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

- g) furnizarea către Comuna Copălău A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- Art.9 Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:
- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- Art.10 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului .

## **SECȚIUNEA 2 Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrului de aport voluntar**

Art.11 Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.12 Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.13 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.14 Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.15 Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate.

Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător sau Operator.

Art.16 Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta.

Art.17 Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.18 Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.19 Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Art.20 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art.21 Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.22 Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.23 Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art.24 Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.25 Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente fata de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art.26 Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

### **SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe**

Art.27 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

### **SECȚIUNEA 4 Personal și instrucții**

Art.28

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este : manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

Art.29 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.30 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.31 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.32 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.33 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucții pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.34 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi sancționat, cu respectarea legislației muncii.

#### **SECȚIUNEA 5 Identitatea firmei și identificarea personalului**

Art.35 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art.36 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

#### **SECȚIUNEA 6 Echipament de protecție**

Art.37 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.38 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

#### **SECȚIUNEA 7 Sistemul de management integrat**

Art.39 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art.40 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent.

Art.41 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.42 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art.43 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

#### **SECȚIUNEA 8 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu**

Art.44 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

#### **SECȚIUNEA 9 Monitorizarea activității**

Art.45 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.46

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.47 Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art.48 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

## **SECȚIUNEA 10 Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

Art.49

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.50 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.51 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.52 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

Art.53

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii activității.

Art.54 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.55

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material, defalca;
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat;

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) consumuri de materiale și utilități;
- b) personal utilizat;
- c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- f) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

## Art 56

(1) Operatorul va raporta **lunar** către Delegatar următoarele:

- cantitățile de deșeuri primite pe tip de material,
- cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare
- cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
- cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat.

(2) Raportul lunar se va comunica până la data de 5 ale lunii pentru luna anterioară și va sta la baza certificării plăților.

(3) Operatorul va raporta **anual** către Delegatar următoarele:

- Prezentarea evidențelor contabile în mod separat, clar, distinct cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;
- Dovada de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- Dovada de înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
- Dovada de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- Dovada de posesie a autorizațiilor/permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- Dovada sumelor cheltuite cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Delegatului în baza Contractului și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- Dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor/reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificațiilor din manualele de operare cu respectarea termenelor de menținere pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența centrului de aport voluntar;

## CAPITOLUL IV Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art.57 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în comuna Copălău

Art.58 Centrul de colectare prin aport voluntar al deșeurilor din zona de delegare este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Detalii privind funcționarea centrului de

colectare cu aport voluntar sunt incluse în documentele prezentate în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art.59 În centrul de colectare prin aport voluntar vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

| Nr. Crt. | Categorie deșeuri                                           | Cod deșeu |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.       | Deșeuri cu conținut periculos                               | 20 01 27* |
| 2.       | Materiale textile                                           | 20 01 11  |
| 3.       | Deșeuri metalice                                            | 20 01 40  |
| 4.       | Sticlă reciclabilă                                          | 20 01 02  |
| 5.       | Sticlă (amestec cu ale nclisiv: plastic, metal, rame, geam) | 20 01 02  |
| 6.       | Deșeuri electrice/electrocasnice/electroni                  | 20 01 36  |
| 7.       | Ambalaje de nclisiv nclusi reciclabile                      | 15 01 02  |
| 8.       | Ambalaje de nclisiv nclusi nereciclabile                    | 15 01 02  |
| 9.       | Ambalaje de hârtie carton                                   | 15 01 02  |

|     |                                                                                                                                                        |            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 10. | Lemn                                                                                                                                                   | 20 01 38   |
| 11. | Deșeuri biodegradabile                                                                                                                                 | 20 02 01   |
| 12. | Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări                                                                                            | 17 01 07   |
| 13. | Anvelope uzate                                                                                                                                         | 16 01 03   |
| 14. | Deșeuri voluminoase                                                                                                                                    | 20 03 07   |
| 15. | Baterii și acumulatori                                                                                                                                 | 20 01 33   |
| 16. | Medicamente                                                                                                                                            | 18 01 09   |
| 17. | Deșeuri din polistiren                                                                                                                                 | 15 01 02   |
| 18. | Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din nclusiv periculoase (de exemplu, azbest), nclusive containere goale pentru stocarea | 15 01 11*  |
| 19. | Ambalaje care contin reziduuri de substante periculoase sau                                                                                            | 15 01 10*  |
| 20. | Echipamente electrice și electronice casate, altele decat cele specificate la                                                                          | 20 01 35*  |
| 21  | Echipamente casate cu continut de clorofluorocarburi                                                                                                   | 20 01 23 * |

Art.60 Cantitățile estimate a fi colectate în centrul de colectare prin aport voluntar sunt prezentate în Anexa nr. 4

Art.61 Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.62 Spațiul în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) Să asigure accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) Să fie prevăzut cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) Să fie dotat cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) Să fie prevăzut cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apă pluvială și din procesul tehnologic;

Art.63 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai Centrului de colectare prin aport voluntar situat în Comuna Copălău sunt prezentate în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.64 Operatorul trebuie să asigure autospeciale/autoutilitare necesare pentru transportul întregii cantități estimate, prin raportare la tipul containerelor din dotarea centrului de colectare prin aport voluntar, tipul deșeurilor acceptate și cantitățile estimate.

Art.65 Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil .

Art.66 Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare și se vor scădea din facturile emise pentru prestarea activității.

Art.67 Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului Operatorul are obligația utilizării sistemului național SIATD, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Delegatarul încheie contracte de colaborare în vederea acoperirii costurilor nete de gestionare.

Art.68 Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Art.69 Prelucrarea deșeurilor la centrul de colectare prin aport voluntar de pe raza comunei Copălău se efectuează de către operatorul CAV-lui exclusiv de la persoanele

fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza comunei Copălău și care fac dovada plății taxei de salubritate la Primărie.

Art.70 Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-ului se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în comuna Copălău dar dețin în proprietate un imobil pe raza u.a.t,

Art.71 Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrul de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate; data și ora intrării și ieșirii din CAV.

Art.72 Accesul în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

Art.73 Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrul de colectare cu aport voluntar de pe raza comunei Copălău sunt:

| <b>Tip deșeuri</b>            | <b>Cantitate/zi</b>      | <b>Cantitate/an</b>         |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Plastic                       | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Hârtie/carton                 | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Sticlă                        | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Metal                         | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Deșeuri de grădină            | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Deșeuri electrice/electronice | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Baterii auto                  | Nelimitat                | Nelimitat                   |
| Deșeuri de construcții        | 1 mc                     | 10 mc                       |
| Mobilă                        | Mobilierul unei incaperi | Mobilierul a cinci incaperi |

|                             |                  |           |
|-----------------------------|------------------|-----------|
| Ulei vegetal uzat           | 10 litri         | 50 litri  |
| Bidoane insecticide         | 10 buc.          | 40 buc.   |
| Cutii vopsele               | 10 buc.          | 40 buc.   |
| Anvelope diametru maxim 21" | 5 buc.           | 20 buc.   |
| Neoane                      | 10 buc.          | 40 buc.   |
| Baterii de dimensiuni mici  | 50 buc           | 250 buc   |
| Medicamente expirate        | 20 cutii         | 100 cutii |
| Deseuri textile             | nelimitat        | Nelimitat |
| Carcase animale mici        | 1 buc(max 20 kg) | 10 buc    |

Art.74 Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV se efectuează în recipienți închiși etanș.

## CAPITOLUL V – INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

### Art.75 Clauze generale:

Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor operaționale a centrului care face obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fișa de date, implică faptul că respectivul Ofertant deține suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile operaționale (ex., proceduri înregistrare date, proceduri operare centru etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie inclusă în Oferta financiară.

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului de operare.

Tariful de operare CAV cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea activității, inclusiv tariful/tarifele plătit/e altor operatori în situația în care deșeurile sunt încredințate în vederea tratării/eliminării finale prin depozitare. Tariful nu va

include contribuția pentru economia circulară care se va evidenția ca poziție distinctă pe factura emisă proporțional cu cantitățile încredințate pentru eliminare finală prin depozitare.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă. De asemenea se consideră neconformă, ofertă care conține elemente necorelate.

Tariful poate fi supus ajustării sau modificării doar cu aprobarea Delegatarului.

Tariful va putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Art.76

#### **Conținutul ofertei tehnice:**

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

##### **A. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

##### **B. Mobilizarea și operaționalizarea centrului de aport voluntar**

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 60 zile.

În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate;

b) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz.

c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;

d) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului;

e) organizarea activităților în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale Contractului;

f) încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul unui depozit ecologic conform autorizat/operatorii instalațiilor de tratare (dacă este cazul) care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor precum și la plata Serviciului;

g) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor

prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

h) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, și adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz;

i) planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz.

j) licența acordată de către ANRSC pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar;

Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C. Autorizații/licențe/certificări,

C.1 Autorizații

În sarcina delegatului revine obligativitatea solicitării și obținerii autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor, sens în care în perioada de mobilizare va demara procedura specifică de autorizare.

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizații (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

C.2 Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu,

D Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

D1 Parametri de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

D2 Cerințele minime obligatorii sunt reprezentate de:

- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat;

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale

aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

F. Programul de implementare a dotărilor/investițiilor puse la dispoziție de Delegat  
În oferta tehnică ofertantul își va asuma faptul că va achiziționa dotările prevăzute în perioada de mobilizare.

De asemenea în oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi realizate, calendarul realizării acestora și fondurile alocate Ofertantul va prezenta graficul de implementare, care nu va depăși perioada de mobilizare.

#### G. Alte prevederi

Delegatul primește amplasamentele în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

Ofertanții trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
*Consilier,*



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**

*Ivanciuc Cătălin – Gheorghe*

## LISTA BUNURILOR DE RETUR PUSE LA DISPOZITIA OPERATORULUI

| Nr. crt. | Denumire bun retur                                         | Cod clasificare | Buc. |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| 1.       | Bazin de retenție ape 45 cm din polietilenă                | 1.4.5.1         | 0    |
| 2.       | Container birou supraveghere                               | 1.5.1.12        | 0    |
| 3.       | Container cu funcțiunea de birou                           | 1.5.12          | 1    |
| 4.       | Construcție centru de aport voluntar pentru deșeuri        | 1.5.14          | 1    |
| 5.       | Sistem fotovoltaic                                         | 2.1.16.5        | 1    |
| 6.       | Container frigorific                                       | 2.1.23.5        | 1    |
| 7.       | Container colectare deșeuri periculoase                    | 2.1.23.5        | 1    |
| 8.       | Container compactor deșeuri textile                        | 2.1.23.5        | 1    |
| 9.       | Container colectare deșeurii electrice și electronice mici | 2.1.23.5        | 1    |
| 10.      | Container colectare obiecte uz casnic                      | 2.1.23.5        | 1    |
| 11.      | Container compactor hârtie și carton                       | 2.1.23.5        | 1    |
| 12.      | Container compactor deșeuri plastice                       | 2.1.23.5        | 1    |
| 13.      | Container colectare lemn, mobilier                         | 2.1.23.5        | 1    |
| 14.      | Container colectare sticlă                                 | 2.1.23.5        | 2    |
| 15.      | Container colectare anvelope                               | 2.1.23.5        | 1    |
| 16.      | Container colectare metal                                  | 2.1.23.5        | 1    |
| 17.      | Container colectare deșeuri grădină                        | 2.1.23.5        | 1    |
| 18.      | Container colectare deșeuri construcții diverse            | 2.1.23.5        | 1    |
| 19.      | Container colectare deșeuri construcții moloz              | 2.1.23.5        | 2    |
| 20.      | Cântar 8x30m 50 tone subteran                              | 2.2.1.1.2       | 1    |
| 21.      | Scară mobilă cu platformă 5 + 1 trepte                     | 2.1.20.4        | 0    |
| 22.      | Scară mobilă cu platformă 9 + 1 trepte                     | 2.1.20.4        | 0    |
| 23.      | Scară metalică mobilă OL ZN 2x9 trepte 2 buc               | 2.1.20.4        | 2    |
| 24.      | Bazin vidanjabil 8 mc                                      | 2.1.17.4        | 1    |
| 25.      | Bazin PEHD 750+250 l                                       | 2.1.17.4        | 1    |
| 26.      | Stație de pompare ape uzate                                | 2.1.16.4.4      | 1    |
| 27.      | Instalație paratrăsnet                                     | 2.1.16.5        | 1    |
| 28.      | Tablou electric                                            | 2.1.16.5        | 1    |
| 29.      | Aparate de iluminat 10 buc                                 | 2.1.16.5        | 10   |
|          |                                                            |                 |      |

**Manual de operare a centrului de colectare cu aport voluntar**

Se vor ataşa minim următoarele documente:

- Extras CF
- Plan de situaţie cu suprafeţele care se vor preda operatorului
- Manuale de operare
- Acord de mediu (numai în situaţia în care nu a fost încă obţinută autorizaţia de mediu/autorizaţia integrată de mediu)
- Autorizaţie de mediu (în situaţia în care obţinerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
- Aviz de gospodărire a apelor (numai în situaţia în care nu a fost încă obţinută autorizaţia de gospodărire a apelor)
- Autorizaţie de gospodărire a apelor (în situaţia în care obţinerea acesteia nu este în sarcina operatorului)
- Aviz/autorizaţie PSI, după caz

**Infrastructura asigurată de operator**

**Centrul de colectare cu aport voluntar**

Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrul de colectare prin aport voluntar.

În cadrul Ofertei tehnice va prezenta modul de calcul al numărului de autoutilitarele și autospecialele necesare.

Viitorul operator va asigura un cantar mic 0 – 500 kg :

**Anexa nr. 4 la Caiet de sarcini**

**Cantitatea estimată a fi colectată în primul an de operare**

**Copalau – 4139 locuitori**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Categorie de deșeuri</b>           | <b>Cantitate, tone/an</b> |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1.              | Deșeuri animaliere                    | 0,21                      |
| 2.              | Deșeuri periculoase                   | 0,87                      |
| 3.              | Deșeuri textile                       | 4,35                      |
| 4.              | Deșeuri electrice și electronice mici | 1,12                      |
| 5.              | Deșeuri obiecte uz casnic             | 0,00                      |
| 6.              | Deșeuri hârtie și carton              | 2,19                      |
| 7.              | Deșeuri plastice                      | 5,96                      |
| 8.              | Deșeuri lemn, mobilier                | 50,08                     |
| 9.              | Deșeuri sticlă                        | 3,27                      |
| 10.             | Deșeuri anvelope                      | 2,73                      |
| 11.             | Deșeuri metal                         | 1,12                      |
| 12.             | Deșeuri grădină                       | 65,31                     |
| 13.             | Deșeuri construcții diverse           | 26,12                     |
| 14.             | Deșeuri construcții moloz             | 54,43                     |
|                 | <b>Total</b>                          | <b>217,75</b>             |