

Finanțat prin: Planul Strategic PAC 2023-2027, Intervenție DR-36 LEADER, GAL Asociația LEADER Colinele Moldovei

Beneficiar: COMUNA COPĂLAU

Titlul proiectului: "Digitalizare servicii administrative prin dotarea cu echipamente IT și softuri specifice, în comuna Copălău, județul Botoșani"

Contract de finanțare nr. 36020808216010702125/2026

Nr. înreg. 4880 /21.08.2026

APROB,

Reprezentant legal,

Ciprian Ivanov



**ANUNȚ DE PUBLICITATE
CAIET DE SARCINI**

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Achiziționarea de echipamente IT și licențe software pentru proiectul „Digitalizare servicii administrative prin dotarea cu echipamente IT și softuri specifice, în comuna Copălău, județul Botoșani”

COMUNA COPĂLAU implementează, în calitate de beneficiar, proiectul „Digitalizare servicii administrative prin dotarea cu echipamente IT și softuri specifice, în comuna Copălău, județul Botoșani”, finanțat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), prin Planul Strategic PAC 2023–2027, Intervenția DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Intervenția I2 – Activități de dezvoltare a serviciilor de bază locale.

În vederea implementării proiectului, beneficiarul intenționează să utilizeze fondurile disponibile pentru achiziționarea de echipamente IT și softuri specifice, motiv pentru care a fost emis prezentul anunț de publicitate.

Data limită de depunere a ofertelor pentru prezenta achiziție este **25.08.2026, ora 13:30**.

În acest sens, operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferte de preț pentru următoarele produse:

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cantitate	U.M (buc)	Fișa tehnică
1	Laptop	9	buc.	Fișa Tehnică Nr. 1
2	Computer cu monitor și accesorii/ All-in-One	7	buc.	Fișa Tehnică Nr. 2
3	Imprimantă multifuncțională alb-negru	4	buc.	Fișa Tehnică Nr. 3
4	Imprimantă multifuncțională color	1	buc.	Fișa Tehnică Nr. 4
5	Tabletă	2	buc.	Fișa Tehnică Nr. 5
6	Licență sistem de operare desktop/laptop	16	buc.	Fișa Tehnică Nr. 6
7	Licență pachet aplicații office	16	buc.	Fișa Tehnică Nr. 7

Specificațiile tehnice sunt prevăzute în fișele tehnice anexate prezentului anunț de publicitate. Acestea nu indică o anumită origine, sursă, marcă, brevet de invenție, licență de fabricație, producător sau operator economic. În situațiile în care, pentru descrierea unui produs, este necesară menționarea unei mărci, a unui tip sau a unui producător, aceasta va fi însoțită de sintagma „sau echivalent”.

Valoarea totală estimată a achiziției este de: 299.383,23 lei cu TVA , din care: 247.424,16 lei fără TVA(buget de stat) si 51.959,07 lei TVA (buget local)

- Buget de stat - 247.424,16 lei

- Buget local – 51.959,07 lei

Cod CPV Principal:

- 30200000-1 - Echipamente și accesorii pentru computere

Primăria Comunei Copălău | CUI: 3372190

Adresă: Str. Principală nr. 3, comuna Copălău, județul Botoșani, cod postal 717060.

E-mail: primariacopalau@yahoo.com | Telefon/Fax: +40 0231619302

Cod CPV Secundar:

- 30213100-6 – Computere portabile
- 30213300-8 – Computer de birou
- 30232100-5 – Imprimante și trasatoare
- 30213200-7 – Tabletă PC
- 48620000-0 – Sisteme de operare
- 48310000-4 – Pachete software pentru creare de documente

Oferta va fi întocmită conform modelului anexat prezentului anunț și va fi depusă în plic sigilat la sediul Primăriei Comunei Copălău, Str. Principală nr. 3, comuna Copălău, județul Botoșani, cod poștal 717060.

Date de contact:

Telefon: 0231619302, 0745024609,

E-mail: primariacopalau@yahoo.com

Persoană de contact: MARIOARA BALAUCA

Prețul oferat va include toate costurile necesare furnizării produselor la destinația finală, inclusiv transportul, manipularea, instalarea, configurarea, punerea în funcțiune, testarea, instruirea utilizatorilor (după caz), precum și orice alte cheltuieli necesare executării integrale a contractului.

Destinația finală a produselor este sediul Primăriei Comunei Copălău, Str. Principală nr. 3, comuna Copălău, județul Botoșani, cod poștal 717060.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu evidențiere distinctă a TVA, conform cotei legale aplicabile.

Se va avea în vedere și următoarele operațiuni cu titlu accesoriu:

Instalare, punere în funcțiune

Contractantul va asambla produsele și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produselor.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

Garanție și suport tehnic

Furnizorul va asigura servicii de garanție și suport tehnic pentru toate produsele furnizate pe întreaga perioadă de garanție oferită.

În perioada de garanție, furnizorul va asigura preluarea și soluționarea sesizărilor transmise de autoritatea contractantă prin telefon sau e-mail.

Timpul de răspuns la solicitările de service și termenul de remediere a defecțiunilor vor fi cele asumate prin ofertă și vor constitui obligații contractuale ale furnizorului.

Termenul maxim acceptat pentru remedierea unei defecțiuni este de 10 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de beneficiar.

Timpul maxim acceptat pentru confirmarea preluării unei solicitări de service este de 3 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de beneficiar.

În cazul în care remedierea definitivă nu poate fi realizată în termenul ofertat, furnizorul va comunica beneficiarului măsurile provizorii adoptate și termenul estimat pentru soluționarea completă a defecțiunii.

Nerespectarea obligațiilor asumate privind garanția, timpul de răspuns și termenul de remediere poate atrage aplicarea penalităților prevăzute în contract.

Livrare, recepție și plată

Produsele vor fi livrate, instalate și puse în funcțiune în termen de maximum 60 zile calendaristice de la data semnării contractului de furnizare.

Recepția produselor se va realiza la destinația finală, respectiv sediul Primăriei Comunei Copălău, după verificarea cantitativă și calitativă a acestora, precum și după efectuarea testelor funcționale necesare.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de maximum 30 de zile de la data recepției produselor, a emiterii și înregistrării facturii la autoritatea contractantă și în condițiile asigurării finanțării din cadrul proiectului.

Documentele care vor sta la baza efectuării plății sunt:

- factura fiscală;
- procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă;
- orice alte documente prevăzute de legislația aplicabilă sau de contract.

Documente de calificare și eligibilitate

Oferta va cuprinde următoarele documente:

- a) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte denumirea operatorului economic, sediul social și obiectul de activitate;
- b) Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real sau extras din Registrul beneficiarilor reali eliberat de ONRC, după caz;
- c) Toate formularele anexate documentației de atribuire, completate și semnate de reprezentantul legal al ofertantului;
- d) Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele din fișele tehnice anexate;
- e) Propunerea financiară.

Ofertanții vor prezenta documente și informații suficiente pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu cerințele minime prevăzute în documentația de achiziție. În cazul produselor echivalente, ofertanții vor prezenta documente tehnice din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor minime prevăzute în fișele tehnice.

Operatorii economici interesați vor publica oferta financiară în Catalogul Electronic SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor, utilizând denumirea: „**Furnizare echipamente IT și licențe software pentru implementarea proiectului «Digitalizare servicii administrative prin dotarea cu echipamente IT și softuri specifice, în comuna Copălău, județul Botoșani»**”. Ofertantul **va include în plic dovada publicării ofertei financiare în Catalogul Electronic SEAP.**

Prețul publicat în Catalogul Electronic SEAP va reprezenta valoarea totală a ofertei financiare, exprimată în lei, fără TVA.

Vor fi evaluate numai ofertele care îndeplinesc toate cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire și în fișele tehnice anexate.

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă este declarată admisibilă și obține punctajul total cel mai mare, calculat conform factorilor de evaluare și algoritmilor de punctare prevăzuți în prezenta documentație.

Nerespectarea denumirii solicitate pentru oferta publicată în Catalogul Electronic SEAP poate conduce la imposibilitatea identificării și selectării acesteia de către autoritatea contractantă.

Criterii de atribuire / factori de evaluare:

Aplicarea factorilor de evaluare prevăzuți în prezenta documentație urmărește asigurarea utilizării eficiente a fondurilor europene prin selectarea ofertei care prezintă cel mai bun raport calitate-preț. Contractul se atribuie ofertei admisibile care obține punctajul total cel mai mare, rezultat prin aplicarea următorilor factori de evaluare:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul	Pondere	Punctaj maxim
Componenta financiară – Prețul total al ofertei fără TVA	Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul total al ofertei, fără TVA” se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut preț ofertat se acordă punctajul maxim de 60 puncte; b) pentru celelalte oferte: $P_{\text{preț}}(n) = (\text{Preț}_{\text{min}} / \text{Preț}_n) \times 60.$ Unde: $P_{\text{preț}}(n)$ = punctajul obținut de oferta evaluată; Preț_{min} = cel mai scăzut preț ofertat dintre ofertele admisibile; Preț_n = prețul ofertei evaluate.	60%	60 puncte
Componenta tehnică – Perioada de garanție	Perioada minimă de garanție acceptată este de 24 luni. Perioadele de garanție mai mari de 60 luni nu vor fi punctate suplimentar, fiind considerate egale cu 60 luni în aplicarea algoritmului de calcul. Pentru cea mai mare perioadă de garanție ofertată se acordă punctajul maxim de 15 puncte. Pentru celelalte oferte: $P_{\text{garanție}}(n) = (\text{Garanțien} / \text{Garanțiemax}) \times 15.$ Unde: $P_{\text{garanție}}(n)$ = punctajul obținut de oferta evaluată; Garanțien = perioada de garanție ofertată, exprimată în luni; Garanțiemax = cea mai mare perioadă de garanție luată în calcul, dar nu mai mare de 60 luni. Oferta care prevede o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni pentru cel puțin un echipament va fi declarată neconformă. În situația în care sunt ofertate perioade diferite de garanție pentru echipamente, pentru aplicarea factorului de evaluare se va utiliza cea mai mică perioadă de garanție ofertată pentru oricare dintre echipamente.	15%	15 puncte
Componenta tehnică – Termenul de livrare	Termenul maxim de livrare acceptat este de 60 zile calendaristice de la semnarea contractului. Ofertele care prevăd un termen de livrare mai mare de 60 zile calendaristice vor fi declarate neconforme. Pentru cel mai scurt termen de livrare ofertat se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Pentru celelalte oferte: $P_{\text{livrare}}(n) = (L_{\text{min}} / L_n) \times 10.$ Unde: $P_{\text{livrare}}(n)$ = punctajul obținut de oferta evaluată; L_{min} = cel mai scurt termen de livrare ofertat dintre ofertele admisibile, exprimat în zile calendaristice; L_n = termenul de livrare ofertat de operatorul economic evaluat, exprimat în zile calendaristice.	10%	10 puncte

Componenta tehnică – Termenul de remediere în perioada de garanție	Garanția se va asigura la sediul beneficiarului (on-site). Termenul maxim de remediere acceptat este de 10 zile lucrătoare de la constatarea defecțiunii. Ofertele care prevăd un termen de remediere mai mare de 10 zile lucrătoare vor fi declarate neconforme. Pentru cel mai scurt termen de remediere ofertat se acordă punctajul maxim de 15 puncte. Pentru celelalte oferte: Premediere(n) = (Rmin / Rn) × 15. Unde: Premediere(n) = punctajul obținut de oferta evaluată; Rmin = cel mai scurt termen de remediere ofertat dintre ofertele admisibile, exprimat în zile lucrătoare; Rn = termenul de remediere ofertat de operatorul economic evaluat, exprimat în zile lucrătoare. În situația în care remedierea nu poate fi efectuată în termenul ofertat, furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului, fără costuri suplimentare, un echipament echivalent sau superior până la remedierea definitivă.	15%	15 puncte
TOTAL	Punctajul total al ofertei se calculează astfel: Ptotal = Ppreț + Pgaranție + Plivrare + Premediere. Oferta câștigătoare este oferta admisibilă care obține cel mai mare punctaj total.	100%	100 puncte

Vor fi evaluate numai ofertele depuse de operatori economici care îndeplinesc cerințele de calificare și conformitate prevăzute în documentația de atribuire și care respectă toate specificațiile tehnice solicitate.

Clasamentul ofertelor se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform factorilor de evaluare și algoritmilor de punctare prevăzuți în prezenta documentație.

Contractul se va atribui ofertei admisibile care obține punctajul total cel mai mare. În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul total fără TVA cel mai scăzut.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta documentație până cel târziu cu o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmiterea solicitării la adresa de e-mail: primariacopalau@yahoo.com.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul autorității contractante, la adresa: <https://www.copalau.ro>, <https://www.copalau.ro/anunturi.php>.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Întocmit,
 Consilier superior,
 Bălăuca Mărioara

