

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COPĂLĂU

Compartimentul Resurse Umane
localitatea Copălău, strada Principală, nr. 3, cod poștal 717060;
telefon: 0231/619.302, fax: 0231/619.307;
e-mail: primariacopalau@yahoo.com, site: www.copalau.ro;

Nr. 3450 din 1 iulie 2022

ANUNT

Primăria Comunei Copălău, județul Botoșani,
În temeiul prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu
modificările și completările ulterioare coroborate cu Hotărârea Guvernului nr. 611/2008
pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,
cu modificările și completările ulterioare, organizează următorul concurs:
PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL SUPERIOR

Funcția publică din care promovează: consilier, clasa I, grad profesional principal

Funcția publică în care promovează: consilier, clasa I, grad profesional superior

Compartimentul: Asistenta sociala

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- a) proba scrisă – 28.07.2022, ora 10⁰⁰
- b) proba interviu – 29.07.2022, ora 10⁰⁰

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind
organizarea concursului de promovare în grad profesional la sediul Primăriei Comunei Copălău,
compartimentul Resurse Umane.

Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei Comunei Copălău

Condiții de participare la concurs:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ;

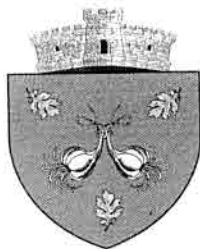
Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) formularul de înscriere;

Funcția publică din care promovează: consilier, clasa I, grad profesional principal

Funcția publică în care promovează: consilier, clasa I, grad profesional superior

Compartimentul: Cadastru



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COPĂLĂU

Compartimentul Resurse Umane
localitatea Copălău, strada Principală, nr. 3, cod poștal 717060;
telefon: 0231/619.302, fax: 0231/619.307;
e-mail: primariacopalau@yahoo.com, site: www.copalau.ro;

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

c) proba scrisă – 28.07.2022, ora 10⁰⁰

d) proba interviu – 29.07.2022, ora 10⁰⁰

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare în grad profesional la sediul Primăriei Comunei Copălău, compartimentul Resurse Umane.

Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei Comunei Copălău

Condiții de participare la concurs:

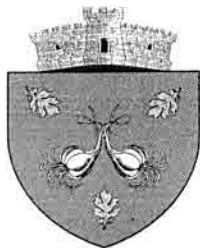
4. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
5. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
6. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ;

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- d) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- e) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- f) formularul de înscriere;

Bibliografia, stabilită pe baza compartimentului de specialitate –asistenta sociala, pentru promovare din consilier, clasa I, grad profesional principal în consilier, clasa I, grad profesional superior, este următoarea:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanță de urgență nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I-Titlu I și II ale parti a VI - a;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în anul 2007;
- Legea nr. 544/2004 – Contenciosul administrativ;
- Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COPĂLĂU

Compartimentul Resurse Umane

localitatea Copălău, strada Principală, nr. 3, cod poștal 717060;

telefon: 0231/619.302, fax: 0231/619.307;

e-mail: primariacopalau@yahoo.com, site: www.copalau.ro;

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr 115/2006 și nr 276/2010;
- Legea nr 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr 116/2006 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;
- Legea nr 277/2010 privind alocația de susținere a familiei;
- Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia, stabilită pe baza compartimentului de specialitate – cadastru, pentru promovare din consilier, clasa I, grad profesional principal în consilier, clasa I, grad profesional superior, este următoarea:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanță de urgență nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I-Titlu I și II ale partii a VI - a;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în anul 2007;
- Legea nr. 544/2004 – Contenciosul administrativ;
- Ordonanța Guvernului României nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;
- Legile fondului funciar nr. 18/1991, nr. 196/1997, nr. 1/2000 și nr. 247/2005;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

Primar,

Secretar general,



Ivanov Ciprian

Cătălin-Gheorghe Ivanciuc