

## HOTĂRÎRE

privind revocarea din funcția de administrator al SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ UNISERV SRL a domnului Colbu Costachi, ca urmare a demisiei sale și numirea în această funcție a unui nou administrator

Consiliul local al comunei Copălău, județul Botoșani, analizând referatul de aprobare și raportul de specialitate la proiectul de hotărîre privind revocarea din funcția de administrator al SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ UNISERV SRL a domnului Colbu Costachi, ca urmare a demisiei sale și numirea în această funcție a unui nou administrator,

avînd în vedere Avizul de legalitate al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico – financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, văzînd cererea domnului Colbu Costachi, administrator al SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ UNISERV SRL, înregistrată sub nr. 6749 din 18 decembrie 2020, prin care solicită demisia din această funcție,

în baza prevederilor art.194 alin.1 lit.b din Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 81 alt.1 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii ,

în temeiul art. 196, alin. 1, lit „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

### *hotărăște:*

**Art. 1:** Revocă din funcția de administrator al SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ UNISERV SRL pe domnul Colbu Costachi, ca urmare a demisiei sale.

**Art. 2:** Numește în funcția de administrator al SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ UNISERV SRL pe domnul Siminiceanu Constantin, cetățean român, născut la data de 25 aprilie 1961 , cu domiciliul în satul Cerbu, comuna Copălău, județul Botoșani, posesor al CI seria XT nr. 697374 eliberată de SPCLEP Flămânzi, pentru o perioadă de 5 ani, începînd cu data de 1 februarie 2021.

**Art. 3:** Aprobă Contractul de mandat (administrare), încheiat între SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ UNISERV SRL și Consiliul local al comunei Copălău, în calitate de unic asociat al acestei societăți, conform anexei la prezenta hotărîre.

**Art. 4** Împuternicește pe domnul Ivanov Ciprian, primar al comunei Copălău, să semneze în numele și pe seama Consiliului local, Contractul de mandat (administrare), încheiat între SC GOSPODĂRIE COMUNALĂ UNISERV SRL și comuna Copălău, în calitate de unic asociat al acestei societăți, Statutul actualizat al societății, precum și Decizia asociatului unic de revocare din funcția de administrator a domnului Colbu Costachi și numirea în această funcție a domnului Siminiceanu Constantin.

**Art. 5:** Primarul comunei Copălău va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărîri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Bălăucă Marian



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI,

Ivanciuc Cătălin – Gheorghe

## **Contract de mandat (administrare)**

**Nr. 332 din 29.01.2021**

### **CAP. 1**

#### **Părțile contractante**

##### **ART. 1**

In realizarea si dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile , republicata, cu modificările ulterioare, precum si in actul constitutiv, intre:

1. Societatea GOSPODĂRIE COMUNALĂ UNISERV SRL cu sediul in comuna Copălău, strada Principală nr. 3, județul Botoșani înmatriculată la Oficiul registrului comerțului la nr. J7/845/2017 din 19 decembrie 2017, CUI 38612376 reprezentata prin Consiliul Local Copălău, cu sediul in comuna Copălău, strada Principală nr. 3, Jud. Botoșani, cod 717060, CUI 3372190  
în calitate de **asociat unic**

in baza Hotărârii Hotărârii Consiliului local al comunei Copălău nr. 6 din 29 ianuarie 2021,  
**și**

2. Siminiceanu Constantin, cetățean român, născut la data de 25 aprilie 1961 în comuna Copălău jud. Botoșani, cu domiciliul în satul Cerbu, comuna Copălău, jud. Botoșani, legitimat prin CI seria XT nr. 697374 eliberat de SPCLEP Flămânzi la data de 17 aprilie 2015, CNP 1610425077300 denumit in continuare administrator,  
se încheie prezentul contract de administrare.

### **CAP. 2**

#### **Obiectul contractului**

##### **ART. 2**

In urma acordului de voința intervenit intre părți, societatea încredințează administratorului organizarea si gestionarea activității sale, pe baza unor obiective si criterii de performanta, acesta reprezentând totodată societatea in raporturile cu terții si purtând răspunderea pentru modul in care îndeplinește actele de administrare a societății, in schimbul unei indemnizații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

### **CAP. 3**

#### **Durata contractului**

##### **ART. 3**

Prezentul contract se incheie pe o durata de 5 ani, daca in actul constitutiv nu se prevede altfel, incepand cu data de 1 februarie 2021. In conditiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin contract, la expirarea termenului partile pot conveni prin act aditional prelungirea contractului cu o perioada care se va negocia, dar care nu poate fi mai mare decat cea stabilita prin prezentul contract.

### **CAP. 4**

#### **Drepturile si obligatiile administratorului**

##### **ART. 4**

Administratorul are urmatoarele drepturi:

(1) Primirea unei indemnizatii lunare nete în valoare de 3.800 lei. Indemnizatia lunara bruta poate fi supusa indexarilor stabilite si aprobate prin statului de funcții al societății.

In caz de neindeplinire a criteriilor, indemnizatia lunara bruta acordata se diminueaza proportional cu gradul de neindeplinire a criteriilor de performanță, dar cumulativ nu se diminuează indemnizația cu mai mult de 10 %.

În cazul depășirii criteriilor de performanță se poate acorda bonus, aprobat prin Decizia asociatului unic.

(2) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli, pentru deplasările in interes de serviciu in tara si in strainatate, in limitele stabilite prin bugetele anuale.

(3) Drept de informare nelimitata asupra activitatii societatii , avand acces la toate documentele privind operatiunile ale acesteia.

(4) Concediu de odihna de 25 zile lucratoare, care în cazul imposibilității efectuării în întregime se poate compensa în bani .

#### ART. 5

Administratorul are obligatiile prevazute de lege, in care sens este dator:

(1) Sa aduca la indeplinire obiectivele si criteriile de performanta ale societatii, care fac parte integranta din prezentul contract.

In acest scop administratorul dispune de urmatoarele prerogative:

- a) concepe si aplica strategii si/sau politici de dezvoltare a societatii;
  - b) selectarea, angajarea si concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii si a contractului colectiv de munca;
  - c) negociaza contractul colectiv de munca si contractele individuale de munca;
  - d) reprezinta societatea in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
  - e) incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii, conform legii;
  - f) asigura convocarea asociatului unic conform prevederilor referitoare la adunările generale ordinare si extraordinare ale asociațiilor pentru societate, acesta îndeplinind atribuțiile adunării generale în condițiile legii;
  - g) alte prerogative incredintate de asociatul unic sau prevazute de lege;
  - h) asigura realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta.
- (2) Sa prezinte semestrial, asociatului unic al societatii sau ori de cate ori se solicita de catre institutia publica implicata, situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta, precum si alte documentatii solicitate, vizate si certificate de cenzori.
- (3) Sa nu cesioneze contractul de administrare altei persoane.

#### CAP. 5

##### **Obligatiile societatii**

#### ART. 6

Societatea are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii , in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;
- b) sa plateasca administratorului toate drepturile banesti convenite potrivit art. 4 din prezentul contract;
- c) sa acorde administratorului celelalte drepturi prevazute la art. 4.

#### CAP. 6

##### **Indicatorii de referinta, obiectivele si criteriile de performanta**

#### ART. 7

Indicatorii de referinta, obiectivele și criteriile de performanță sunt stabiliți conform anexei la prezentul contract .

#### CAP. 7

##### **Loialitate, confidentialitate**

#### ART. 8

Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

Administratorului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati concurente, altor societati cu acelasi domeniu de activitate sau al unor societati ce se afla in relatii de comert cu societatea, parte la contract.

Aceasta interdictie se extinde si asupra sotului sau sotiei administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al doilea inclusiv.

#### ART. 9

Pe toata durata prezentului contract administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea contractului de administrare.

#### CAP. 8

##### **Raspunderea partilor**

#### ART. 10

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legislatiei in vigoare. In caz de forță majoră litigiile dintre părți vor fi soluționate potrivit prevederilor Codului civil.

#### ART. 11

Aprecierea activitatii administratorului se face prin analiza gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

#### ART. 12

Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si a deciziilor adoptate de asociatul unic al societatii.

Administratorul raspunde civil pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii daca acestea nu constituie infractiuni.

#### ART. 13

Daca asociatul unic al societatii a decis pornirea actiunii in raspunderei mpotriva administratorului, mandatul acestuia se suspendă până la soluționare.

#### ART. 14

Societatea nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depasirea mandatului sau.

#### CAP. 9

##### **Modificarea contractului**

#### ART. 15

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

Contractul va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

#### CAP. 10

##### **Incetarea contractului**

#### ART. 16

Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta isi poate inceta efectele in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, iar partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii;
- b) revocarea administratorului:
  - in cazul neindeplinirii uneia sau mai multor obligatii prevazute in contract;
  - nerespectarea deciziilor asociatului unic;
  - nerespectarea legislatiei in vigoare aplicabila societatilor
- c) renuntarea administratorului la mandatul incredintat;

- d) acordul de vointa al partilor semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;
- g) insolvabilitatea ori lichidarea societatii;
- h) nerealizarea, timp de un an, a criteriilor de performanta stabilite in contract.

**ART. 17**

(1) In cazul transferului dreptului de proprietate asupra părților sociale, iar institutia publica implicata este in situatia prevazuta la art. 16 lit. h), prezentul contract de administrare isi pastreaza valabilitatea numai daca asociatul unic, aproba executarea in continuare a contractului pana la expirarea duratei sale.

(2) In situatia in care asociatul unic, in noua sa structura, hotaraste incetarea contractului de administrare, societatea va despagubi administratorul pentru lunile ramase pana la sfarsitul anului calendaristic.

**ART. 18**

In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului stabilit.

**CAP. 11**

**Litigii**

**ART. 19**

Litigiile izvorate din incheierea, executarea modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabila sau arbitrala. In lipsa unei clauze compromisorii, litigiile vor fi solutionate la instantele judecatoresti competente romane.

**CAP. 12**

**Dispozitii finale**

**ART. 20**

Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea asociatului unic, respectiv autoritatii administratiei publice locale, sau cu alte organizatii legal constituite.

**ART. 21**

La incetarea contractului in conditiile art. 16 lit. a), c) ori d), societatea poate ca, la cererea fostului administrator, persoana fizica, sa-i asigure un loc de munca in societate pe o perioada de cel putin 6 luni, post corespunzator pregatirii sale profesionale.

**ART. 22**

Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si cu prevederile Codului civil, aplicabile.

**ART. 23**

Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti.

Incheia tastazi, 29 ianuarie 2021 în 2(doua) exemplare originale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

*Consilier,*

*Bălăucă Marian*



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETARUL COMUNEI,**

*Ivanciuc Cătălin – Gheorghe*

**OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA**

**I. OBIECTIVE DE PERFORMANTA**

Pe întreaga durată a contractului de administrare, se urmăresc :

1. Evolutia volumului de activitate al Societatii din activitatea de exploatare, cuantificată în cifra de afaceri a SC LOCAL SERVICII SRL;
2. Evolutia rezultatelor financiare ale societatii din activitatea de exploatare:
  - a) cresterea profitului;
  - b) reducerea pierderilor;
  - c) diminuarea nivelului datoriilor.
  - d) recuperarea creantelor societatii
3. Evolutia indicatorilor de flux financiar ai societatii
4. Prioritati ale restructurarii societatii:
  - a) eforturi si efecte;
  - b) volumul de investitii;
  - c) surse de finantare.

**II. CRITERII DE PERFORMANTA**

**1. Rata profitului net**

$\geq 0,5\%$

**2. Rata**

rentabilitatii exploatarii

**= Rezultatul exploatării**

$\times 100 \geq 0,6\%$

3.

**Rata**

rentabilitatii

economice

**= Rezultatul exploatării**

$\times 100 \geq 0,3\%$

**4. Productivitatea muncii in preturi curente**

Creștere anuală  $\geq 10\%$

5. **Perioada** de **recuperare** a  
creanțelor  
 $= \frac{\text{Creanțe}}{\text{Cifra de afaceri}}$

120 zile

6. **Perioada** de **rambursare** a **datoriilor**  
 $= \frac{\text{Datorii}}{\text{Cifra de afaceri}}$

$\leq 180$  zile

7. **Rata** **lichidității** **generale**  
 $= \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii pe termen scurt}}$

$\geq 1,5$

8. **Rata lichidității parțiale (intermediare)**  
%

$\times 100 \geq 0,27$