

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COPĂLĂU
TEL/FAX: 0231 619 302/0231 619 307
CUI 3372190
email primariacopalau@yahoo.com
Nr. 1579 /25.03.2021

ANUNȚ

UAT Comuna COPĂLĂU organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de sofer - pentru autogreder, Compartimentul gospodărie comunală , din aparatul de specialitate al acestei autorități publice

1. Condiții generale de participare la concurs:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - generale;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

2. Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba practică.
- proba interviu

4. Desfășurarea concursului:

Concursul se organizează la sediul Primăriei COPĂLĂU, conform calendarului următor:

1. 14 APRILIE 2021, ora 12.00 — data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs;
2. 16 APRILIE 2021 — selecția dosarelor de concurs;
3. 19 APRILIE 2021 — data limită de afișare a rezultatului selecției dosarelor de concurs;
4. 23 PRILIE 2021 ora 11.00 — proba scrisă;
5. 27 APRILIE 2021 ora 11.00 — proba practică;
6. 29 APRILIE 2021 ora 10.00 — proba interviu.

7. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă, respectiv proba practică, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

8. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba practică, candidatii nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a proba practică, după caz, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

9. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs/a probei scrise/a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

10. Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct.4, pentru ultima probă, respectiv proba practică.

5. Dosarul de concurs

Dosarele complete de concurs întocmite conform art.6 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, se depun la sediul Primăriei Comunei COPĂLĂU la secretariatul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Primăriei COPĂLĂU;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care sa ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la pct 5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise.

Actele prevăzute de la pct 2— 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Relații suplimentare la tel. 0231/619302.

Primar,

Ivanov Ciprian



Secretar general UAT,

Manciuc Gheorghe Catalin

Bibliografia de concurs;

- 1.- O.U.G 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 3.- O.U.G. nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
- 4.- Legea 53/2003 Codul Muncii
5. – Codul Rutier
-Probă practică